

Nous sommes la plus grande fédération suisse d'élevage bovin. Nous proposons à nos membres des prestations de service attrayantes en matière de gestion de troupeau.

Nous sommes swissherdbook.

Dans le cadre d'une succession, nous recherchons pour notre réception au siège de la fédération à Zollikofen, à partir de la mi-juin 2025 ou à convenir, un/e

collaborateur/trice pour la réception 80 à 100%

Dans le cadre de cette activité variée, vous êtes

- ... la première personne de contact pour nos clientes et clients.
- ... responsable du service de la centrale téléphonique et de l'accueil à la réception.
- ... responsable de diverses tâches organisationnelles et administratives.

Vous êtes intéressé/e par ce défi et vous

- ... disposez d'une formation d'employé/e de commerce ou plusieurs années d'expérience dans un poste similaire.
- ... avez de l'aisance dans les relations humaines et vous avez une bonne aptitude à assimiler rapidement les informations.
- ... avez de l'aisance au téléphone et des connaissances des programmes Office courants.
- ... avez l'allemand comme langue maternelle et de bonnes connaissances du français.

Nous vous offrons

- ... un travail varié dans un poste de travail nouvellement aménagé et un environnement terre-à-terre.
- ... un poste avec des conditions d'emploi modernes.

Vous vous sentez concerné/e ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature électronique complet à notre responsable RH, Ardiana Noshi : ardiana.noshi@swissherdbook.ch. Avez-vous des questions ? N'hésitez pas à nous contacter au 031 910 61 11.

Nous attendons avec impatience votre candidature !